

ОДОБРЯВАМ:
ДИРЕКТОР: /д-р Кирил Алексиев/

П Л А Н
за дейността на Регионален исторически музей
- Благоевград за 2019 година

I. Приоритетни задачи:

1. Опазване и контрол на движимите културни ценности.
2. Планиране, отчетност и контрол на музейните дейности.
3. Представяне и популяризиране на движимите културни ценности.
4. Привличане на средства от външни програми, чрез реализиране и участие в разработването на проекти.
5. Разширяване кръга и броя на музейните посетители, чрез обогатяване на дейността на РИМ - Благоевград.
6. Поддържане на музейната база.

II. Издирване на културни ценности.

1. Археологически разкопки.

2. Теренни обхождания.

- Теренни обхождания в землищата на селата Бистрица, Лисия и Церово, с участие на всички археолози от РИМ-Благоевград. /кандидатстване за субсидия от Министерство на културата/. **Отдел Археология**
- Организиране и провеждане на 4-дневна експедиция за събиране на фосили в района на селата Гърмен и Сатовча съвместно с доц. д-р Вл. Бозуков от ИБЕИ – БАН, София; **отдел Природа – 671,10 лв.**

3. Регистриране на единични обекти по сигнал.

4. Издирване и придобиване на материали в резултат на дарителска кампания и откупки за попълване на фондовите колекции - всички отдели.

III. Изучаване на музейни ценности.

1. Научно - изследователска работа:

Отдел „Археология“

1.1. Обработка на археологическите материали

- 1.1.1. Техническа и научна обработка на археологическите материали, придобити по време на археологическите проучвания в Илинденци - *Масовец* през 2018 г. /*Малгожата Гребска-Кулов*/;
- 1.1.2. Техническа и научна обработка на археологическите материали, придобити по време на минали археологически проучвания на обекти: Долно Церово; средновековен некропол при с. Туховище. /*Мария Пашова*/;
- 1.1.3. Техническа и научна обработка на материалите от Експедиция „Скаптопара” (*Малгожата Гребска-Кулов и Мария Пашова*);
- 1.1.4. Техническа и научна обработка на археологическите материали, придобити по време на археологическите проучвания в с. Дамяница, Османица през 2017 г. /*Павлина Павлова*/;

- 1.1.5. При евентуални постъпления от разкопки, дарения и откупки. */Нина Хаджиева/;*
1.1.6. По ДП и от предадени предмети материали от АП. 240 инв. №. */Денис Исаев/;*

1.2. Подготовка и представяне на отчетите

- 1.2.1. Изготвяне на отчет за археологическите разкопки в Илинденци - *Масовец*, проведени през 2018 г. и представяне пред секция по Праистория към НАИМ-БАН. */Малгожата Гребска-Кулов/;*
1.2.2. Изготвяне на отчет за археологическо наблюдение по време на подмяна на ел. стълбове в землището на гр. Благоевград през 2018 г. и представяне пред секция за археологически наблюдения към НАИМ – БАН. */Мария Пашова/.*

Отдел „Българските земи 15 - пач. на 20 в.“

През 2019 г. Елена Александрова ще продължи да работи по темата “Националноосвободителните борби в Македония 1879-1912 г.”, като разработва по-малки теми за публикации в специализирани исторически издания. През 2019 г. ще разработи темите:

- Дисциплиниращата политика на ВМОРО по отношение на женския пол
- Възпоменателни тържества и поклонения във връзка с Илинденско-Преображенското въстание от 1903 г.
- Ще започне подготовката за отпечатване на Фотоалбум с оригинални фотографски плаки от фонда на РИМ - „Революционната организация в Костурско след Илинденско-Преображенското въстание през погледа на един фотограф”.

Отдел „Нова и най-нова история“

- Присъствието на жената в българската история по материали от РИМ – Благоевград;
- Образи и символи на социализма – идеи и внушения в масовото съзнание по материали от фондовете на ННИ в РИМ – Благоевград;

Отдел „Фондове и Научен архив“

Научно изследване на тема „Македония в българското, сръбското и югославското кино.“ (Михаела Василева).

Отдел „Етнография“

- Изучаване на етнографските ценности, съхранявани в музея, както и проучване на културата на населението от Пиринския край с цел представянето ѝ в различни научни, културни и образователни форми пред публиките. */Р. Хаджиева/*
- Проучване на нови изследвания в областта на традиционните технологии за облекло и декорация. */М. Стаматова/*

2. Подготовка и представяне на отчетите от проведените археологически проучвания през 2016 г. в съответните секции на НАИМ - БАН.

Изготвяне на отчет за археологическите разкопки в Илинденци, м. Масовец, проведени през 2017 г. и представен пред секция „Праистория“ (д-р Малгожата Гребска-Кулов).

3. Участие в конференции.

- Нумизматични конференции в страната и чужбина. */Нина Хаджиева/;*
- Конференции, организирани от НБУ София и ЮЗУ Благоевград. */Нина Хаджиева/;*

- Конференции, организирани от Регионални Исторически Музеи в гр. Благоевград, гр. Кюстендил и гр.София. /*Нина Хаджиева*/;
- Участие в Националната археологическа конференция (*всички колеги в отдел „Археология“*);
- Участие в международна научна конференция “The Early Neolithic of Europe” организирана от 6 до 8 ноември 2019 г. в Барселона с доклад на тема „Раннонеолитното селище Илинденци и неолитизация в Югозападна България“. /*Малгожата Гребска-Кулов*/;
- Ежегодна конференция на Департамент „История“ при НБУ в гр. Созопол (м. септември). /*Денис Исаев*/;
- Ежегодна конференция на Асоциация „ОНГЪЛ“. /*Денис Исаев*/;
- Конференция на Институт по Балканистика с център по Тракология – Проф. Александър Фол. /*Денис Исаев*/;
- Седмичен семинар на НБУ, Департамент „Средиземноморски и източни изследвания“. /*Денис Исаев*/;
- Месечен семинар, в РИМ – Благоевград „Траките и средиземноморският свят“. /*Денис Исаев*/.
- Организиране на „Национална научна конференция „Музейна консервация 2019““ – ЛКР
- Организиране на кръгла маса, посветена на Антон Попстоилов – *Бълг. Земи, НИИ и Етнография*

2. Публикуване на научни изследвания:

- Подготвяне за публикация на резултати от теренни археологически обхождания - експедиция „Скаптопара“. /*Малгожата Гребска-Кулов и Мария Пашова*/;
- Подготвяне на статия и обработка на украшения от праисторическо селище Илинденци, община Струмьяни /част от монография/. /*Павлина Павлова*/;
- Цялостна подготовка за публикуване на резултатите от проучванията на некропола при с. Туховище, изследван и обработен от неговия проучвател – Димка Серафимова. Цел – представянето на една пълна монография на некропола, която включва дигитализиране на графичната и фото-документация, както и нова техническа обработка на материалите, придобити при тези разкопки. /*Мария Пашова*/;
- Платоновият идеал за „Държавата“ и тракийският етнос. /*Денис Исаев*/;
- „Непубликувани монети от фонда на РИМ Благоевград“. /*Нина Хаджиева*/;
- (CCSNBulg) Volume VIII SERDICA. /*Нина Хаджиева*/.
- Подготвяне на текстови, визуални и мултимедийни продукти, свързани с проблемите на консервацията и реставрацията – ЛКР
- Участие във форум „РЕСТАВРАЦИЯ 2019“ – ЛКР
- Участие в сборниците на Асоциация „ОНГЪЛ“ – ЛКР

IV. Опазване, съхранение и отчетност на библиотечния фонд

(Георги Манов).

1. Отчитане на всички необходими нормативни документи, свързани с библиотечната дейност.
2. Изготвяне на нормативните отчетни документи за приемане на новополучени библиотечни единици - закупени, дарени, обмен, абонамент.
3. Обработка на новопостъпили библиотечни единици.
4. Въвеждането на база данни към инсталираната информационна система Winisis.
5. Предаване на книги в тежко състояние за консервация и реставрация.

6. Попълване библиотечния фонд с нова литература, съобразно профила на музея и нуждите на отделите.

7. Попълване на библиотечния фонд с издания на РИМ-Благоевград.

8. Проучване и събиране на краеведски изследвания.

9. Проверка на редовното получаване на служебната абонация.

10. Извършване на книгообмен с музеите.

11. Използване и популяризиране на библиотечния фонд.

V. Фотодокументиране състоянието на движимите културни ценности и работа по филмотеката (Велизар Еремиев).

1. Дигитално заснемане и копиране на материали по външна заявка.

2. Дигитално заснемане фондови материали по изготвен план - график за 2018 г.

3. Заснемане на фондови материали преди и след консервация и реставрация по заявка па Лаборатория за консервация и реставрация.

4. Изложбите, експонирани в залите на РИМ - Благоевград.

5. Популяризиране на заснетите изложби и мероприятия на РИМ — Благоевград.

VI. Опазване на музейните ценности.

1.Юридическа охрана на ДКЦ.

1.1. Представяне на материали на оценителна комисия.

- всички отделения

1.2. Инвентариране на материали.

- всички отделения

1.3. Заснемане по график за фотокартотеката

- всички отделения

1.4. Изготвяне на инвентарна картотека

- отдел „Археология“

1.5. Предаване на документцията в НА

- всички отделения

1.6. Изготвяне на научни паспорти на творби от фонд.

- всички отделения

1.7. Дигитализация на информацията

- всички отделения

2. Работа на музейните експертни комисии под ръководството на отдел „Фондове и Научен архив“ (Михаела Василева):

- по идентификация;

- фондова;

- експертно-оценителт;

- по инвентаризацията на експонати от благородни метали;

- по приемане материали от досъдебни производства;

по проверка състояние на фондовете в експозиции и фондохранилища;

- по проверка съставянето на първичните документи при приемане и предаване на музейните предмети, по своевременно завеждане на оперативно отчитане на музейните експонати и др.

3. Работа на Съвета по консервации и реставрация.

- свикване по график;
- приемане и предаване на обектите с пълна отчетна документация.
- Изготвяне на писмени становища до МВР за идентификация и
- Въвеждане на данни за РИМ-Благоевград в Информационна система Държавна агенция „Архиви“.
- Документиране дейностите по опазване на културното наследство.

Изготвяне на таблици със статистическа информация за новопостъпили културни ценности в основен, обменен и научно- спомагателен фонд на РИМ-Благоевград.

- Научна обработка, инвентриране, каталогизиране на Научния архив.

- Регистриране движението на движимите културни ценности в изготвяните нормативни отчетни документи - заповеди, актове за приемане/предаване, предавателно-приемателни описи и др.

- Регистриране на новопостъпилите материали в Дневник за регистрация на постъпващите материали, подлежащи на идентификация и регистрация.

4. Организиране, провеждане, контрол и отчитане на:

- Ежегодна инвентаризация на експонатите от благородни метали на РИМ - Благоевград .

- Ежегодна инвентаризация по репрезентативен метод.

- Контрол на движение на ключовете от касите, опазващи ДКЦ (Михаела Василсва).

2.Физическа охрана.

2.1. Своевременно подаване за реставрация и консервация на ДКЦ (*всички отдели*).

- Предоставяне на творби от фонд „Живопис“ за реставрация.

- Почистване и смазване на фондово оръжие.

- Предаване на материалите от фонд „Нейков“ за антисептична обработка.

2.2. Прибиране и подреждане на одобрените от експертно-оценителна комисия материали.

2.3. Системно проветряване и почистване на фондовите помещения.

2.4. Организиране профилактика чрез обгазяване и химически разтвори:

- на фондохранилищата в РИМ и Фондова база - с. Покровник,

- на експозициите в музея,

- на библиотеката.

- на Лабораторията за консервация и реставрация /ЛКР/,

- на Родна къща на Георги Измирлиев Македончето.

2.5. Преместване и подреждане на археологическата документация на Научен архив, почистване и проветряване на помещенията (Михаела Василева).

2.6. Осъществяване на постоянен съвместен контрол на специалистите от ЛКР и уредниците върху условията във фондохранилищата.

VII. Представяне и популяризиране на музейните ценности, подготовка и реализиране на изложби:

1. Събития с международно значение:

- 1.1. Организиране и провеждане на събитието „Нощ в музея“. /всички отдели/
- 1.2. Международна нощ на прилепите /отдел „Природа“/

2. Прояви от Национално значение:

- 2.1. Отбелязване на 140 години от свикването на Учредителното събрание.

3. Събития с Регионално и местно значение:

3.1. Изложби:

- „Пейзажи“ – м. февруари /отдел „Художествен“/
- „Ретроспективна изложба на М. Шапкарев“ – м. февруари /Отдел „Български земи 15 – 20 в.“/
- „Българки от старо време. Горна Джумая и Горноджумайско“ – м. март /Отдел „Етнография“ и ННИ/
- „Рисунки на Владимир Димитров - Майстора“ – м. април /отдел „Художествен“/
- „Полагане на основите на българската държавност“ – м. април /Отдел „Българските земи 15 – 20 в.“/
- „Неврокопска митрополия – пастири и паство“ – м. април /отдел „Етнография“ и „Българските земи 15 – 20 в.“/
- „Живи пеперуди“ – м. май-юни /Отдел „Природа“/
- „Птиците на Европа и Фердинанд“ – май-юни /Отдел „Природа“/
- „Епохата на социализма в образи и символи“ – м. септември /отдел ННИ/
- Изготвяне на Изложба посветена на Антон Попстоилов – м. септември /Отдел „Етнография“/
- „Портрет имаш, жена нямаш. Българската емиграция – личности, събития и артефакти“ – м. септември /Отдел ФНА/
- „Ангелина и приятели“ – м. октомври /отдел „Художествен“/
- „Праисторическо селище Дамяница – Османица – жители и техните къщи“ /Отдел „Археология“/
- Пътуваща изложба до музея на НБУ - /отдел „Археология“/

3.2. Образователни програми:

- Лятна музейна детска школа /всички отдели/
- Зелени приключения в музея /Отдел „Природа“/

3.3. Публични лекции:

- „Св. Йоан Владимир – балканското културно наследство и народен църковен култ към една историческа личност с проекции и в християнското изкуство по долината на Струма“ – м. май /Отдел „Етнография“/
- „Вълната в традиционната култура и бит“ – м. октомври /Отдел „Етнография“/
- „Митрополит Борис Неврокопски – духовен будител, непризнат от най-новата история през 20 век. Духовното родство в православие – що е то?“ – м. ноември /Отдел „Етнография“/

3.4. Работа с медиите:

3.4.1. Телевизии:

- БНТ
- БНТ 2
- БТВ
- Нова ТВ
- други

3.4.1. Радио:

- за Радио „Благоевград“
- за Радио „Фокус“
- др.

3.4.3. Други медии:

- регионални вестници
- интернет медии

3.5. Работа по интернет сайта и страницата във фейсбук.

- всички отдели. Координатор Здравка Димитрова.

3.6. Изготвяне на справки и консултации:

- всички отдели

3.7. Други:

- Отбелязване на рождения ден на НП „Рила“ – февруари /Отдел „Природа“/
- Обслужване на стаята за увеличена реалност – Отдел „Природа“.

VIII. Организиране и провеждане на Лятна музейна детска школа

(отдел „Връзки с обществеността“ с участието на всички отдели).

IX. Издателска и рекламна дейност.

1. Подготовка за печат и издаване на албум „Момина руба“ – Отдел „Етнография“ Поддържане на музейния сайт, на фейсбук страницата и на информацията на страницата на Сдружението на българските музеи (**Здравка Чукова**).

X. Ръководство и контрол.

1.Юридическа охрана:

- Спазване на нормативен режим за опазването на движимите културни ценности.
- Оказване на методическа помощ на общинските музеи и обществените колекции в областта.
- Провеждане на заседания на Дирекционния съвет.
- Осъществяване правилно водене на регламентираната отчетна документация, свързана с юридическата охрана на :
 - постоянната експозиция на РИМ-Благоевград
 - експозициите на временните музейни изложби
 - експозицията в къща-музей „Роден дом на Георги Измирлиев- Македончето“
- Ежеседмично организиране приемане - предаване на експозицията, съгласно комплектованата документация;
- Приемане и предаване на експонати от временните изложби, организирани през тримесечието от и на съответните уредници, съгласно нормативните документи, от и на авторите на гостуващи те изложби.
 - Изготвяне на ежемесечни и ежеседмични графици за дежурства на информаторите по нива в залите;

- Осигуряване на информатори по време на външни мероприятия в конферентната зала на РИМ-Благоевград;

- Осъществяване на контрол при изваждане на материали от постоянната и временните експозиции в музея с приемане и предаване на нормативни документи;

- Цялостен контрол върху музейните експозиции;

2. Физическа охрана :

2.1. Контрол и поддръжка на материалната база:

2.2. Организиране на почистване на района на музея, къща-музей „Роден дом Г. Измирлиев - Македончето" и Фондовата база в с. Покровник.

2.3. Контрол по изграждане на нова изложбена зала в музея.

2.4. Организиране на подмяната на част от покрива на оградящите стени на къща „Роден дом на Г. Измирлиев - Македончето"¹.

2.5. Отиграване на плана за защита при бедствия в РИМ - Благоевград.

- Ежеседмична проверка на състоянието на експозицията по зали, осъществявано на икономично и ефективно използване на електроенергията, спазване на противопожарните изисквания;

- Изготвяне на график за пускане на климатичната инсталация във фондохранилищата на музея.

- Правилно функциониране на сигнално-охранителната инсталация на РИГМ-Благоевград, на къща-музей „Роден дом на Георги Измирлиев" и на къща „Лаборатория за консервация и реставрация";

2.6. Осъществяване на контрол при отразяването на движението на служебните ключове в дневника на пропуска на РИМ-Благоевград;

2.7. Осигуряване на контрол по реда и хигиената в експозицията на музея.

12. 01. 2019 г.
гр. Благоевград